



PAZARLAR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ STRATEJİK PLANI



T.C

**PAZARLAR KAYMAKAMLIĞI
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
(277721)**

**2019 – 2023
STRATEJİK PLANI**

**ŞUBAT 2019
PAZARLAR / KÜTAHYA**

İSTİKLALMARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yurtanım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, canını bütün varını alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vechi ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fikrîm ruh-ü mücerred gibi yerden na'im;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Kemal

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhil ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kast edecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azat vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her kısmı ihlal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlînin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtape düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Kemal

*Eğitimidir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Bütün kurumlar devamlılıklarını sürdürmek, kendilerini var olduğu durumdan daha iyi yerlere taşıyacak fırsatları yakalamak, muhtemel tehditlerden korunmak için geleceğini planlamak zorundadır. Ancak, planın bir araç olduğu, hedeflerin gerçekleştirilmesinde çalışanların ve uygulayıcıların üstün gayret ve kararlılıklarının önemli olduğu asla unutulmamalıdır. Kısaca, eğitim sisteminin kendisinden beklenen işlevleri yerine getirebilmesi, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu nedenle kurumumuzun stratejik planı; kaynaklarımızın stratejik önceliklere göre dağıtılması ve uygulamaların buna göre sonuçlandırılması hususunda bir belge olacaktır. Belli bir süreç içinde oluşturulan “Pazarlar Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı” ile Kurumumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Bu amaç ve hedeflere ulaşmak kurumumuzun önceliği olacaktır.

Tüm ekip arkadaşlarıma bu amaç ve hedeflere ulaşmada şimdiden başarılar dilerim.

Abdullah ÇALIŞKAN
Pazarlar Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

İÇİNDEKİLER

HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRÜ SUNUM

İÇİNDEKİLER

TABLolar	5
ŞEKİLLER	6
TANIMLAR.....	7
KISALTMALAR.....	8
GİRİŞ.....	8
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANHAZIRLIKSÜRECİ.....	9
2. BÖLÜM: DURUMANALİZİ	13
A. KurumsalTarihçe	14
B. Uygulanmakta Olan StratejikPlanınDeğerlendirilmesi.....	15
C. MevzuatAnalizi.....	15-16
D. Üst PolitikaBelgeleriAnalizi	16
E. Faaliyet Alanları ile Ürün veHizmetlerinBelirlenmesi.....	16-17
F. PaydaşAnalizi.....	17-18
G. KuruluşİçiAnaliz.....	20-21
H. GZFTAnaliz.....	22-23
I. Tespitler veİhtiyaçlarınBelirlenmesi.....	23-24
3. BÖLÜM: GELECEĞEBAKIŞ	25
A. Misyona, Vizyona, Temel Değerler	26
B. Temalar, Stratejik Amaçlar	27
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	27
D. Maliyetlendirme.....	30
4. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	31
EKLER.....	33

TABLÖLAR

Tablo 1: Mevzuat Analizi.....	15
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	16
Tablo 3: Faaliyet Alanı -Ürün/Hizmet Listesi.....	16-17
Tablo 4: Paydaşların Tespiti	18
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	18
Tablo 6: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi	19
Tablo 7: Paydaş Etki/Önem Matrisi	20
Tablo 8: Kurum Yönetici Sayısı.....	20
Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	20
Tablo 10: Yardımcı Personel/ Destek Personeli Sayısı.....	21
Tablo 11: Kurum Binasının Fiziki Durumu	21
Tablo 12: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	22
Tablo 13: Tahmini Kaynaklar	22
Tablo 14: GZFT Listesi	22-23
Tablo 15: Tespitler ve İhtiyaçlar	23-24
Tablo 16: Performans Göstergeleri	27
Tablo 17: Tahmini Maliyetler	30
Tablo 18: Strateji Geliştirme Kurulu.....	33
Tablo 19: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	33

ŞEKİLLER

Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	12
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci	32

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu: Kamu idarelerinin kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin sorumluluklarını gösteren ve Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan tablodur.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Strateji Geliştirme Birimi: Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve mali hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

Stratejik Plan İzleme Raporu: Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak-Haziran dönemi gerçekleştirmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

Üst Yönetici: Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

Kısaltmalar

AR-GE	: Araştırma Geliştirme
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
GZFT	: Güçlü Yönler Zayıf Yönler Fırsatlar Tehditler
İSG	: İşyeri Sağlık ve Güvenlik
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
PEST	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
YDS	: Yabancı Dil Sınavı

GİRİŞ

Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) 2018/16 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi, 18.09.2018 tarihinde yayınlanmıştır. Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüz yayınlanan genelge doğrultusunda çalışmalarına başlamıştır.

Pazarlar Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, stratejik plan hazırlama süreci için öncelikle İlçe Kurum Müdürü Abdullah ÇALIŞKAN başkanlığında , sırasıyla Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Plan Ekipleri oluşturulmuştur.

Hazırlık süreci devam ederken kurumumuz çalışanları tarafından benimsenmesi, kurum kültürünün oluşturulabilmesi ve plana yansımaları, süreç içerisinde görev alan herkesin planı sahiplenmesi planın hazırlık sürecinde üzerinde önemle durduğumuz değerler olmuştur.

Kurumumuzca paydaş analizleri gerçekleştirilmiş planlamanın son hali ekiplerimizce tamamlanmış planlanma süreci sonlandırılmıştır.

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIKSÜRECİ

Pazarlar Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik plan çalışmalarında Devlet Planlama Teşkilatının Haziran 2006 tarihinde yayımladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2013/26 sayılı Genelge esas alınmıştır.

Stratejik planlama, herhangi bir kuruluşun; planlı, sistemli ve disiplinli olarak kendini nasıl tanımladığını, hedeflediği durumu, bu konuda neler yaptığını ve yapılan çalışmaların niçin yapıldığını ele alan bir planlamadır. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Pazarlar Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik planlama hazırlığı dört aşamada tamamlanmıştır.

1. Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması
2. Organizasyonun oluşturulması
3. İhtiyaçların tespit edilmesi
4. Hazırlık programının yapılması

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademede ki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Stratejik planlamanın başarısı kuruluş içerisinde en üst yöneticiden en alt kademe de çalışana kadar tüm çalışanlar tarafından sahiplenilmesi ile mümkündür. Bunu sağlamak için ilk olarak 2013/26 sayılı Genelge ve MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programının yayımlanması ile başlayan stratejik plan hazırlama süreci, İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün resmi yazılarıyla, ARGE web sitesinde yer alan haber ve duyurularla, yöneticilerimizin katıldığı toplantılarla işlemeye başlamıştır.

Plan yapmak ve kuruluşu bu plan doğrultusunda yönetmek kuruluş yönetiminin ana işlevlerindedir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Üst yönetim, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kuruluş çalışanları ile paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır. Bu düşünceyle müdürlüğümüz çalışan ve yöneticilerine süreç hakkında bilgi verildi. Süreç içerisinde yapılacak çalışmalar belirlendi.

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Kuruluş içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademede çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Stratejik planlama sürecinde stratejik plan üst kurulu, stratejik plan koordinasyon ekibi ve stratejik plan hazırlama ekibi yer alır.

Strateji Geliştirme Kurulu

Stratejik planlama üst kurulları stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere kurulurlar. Üst kurulların çalışmaları yönlendirebilecek şekilde belirli aralıklarla toplanması zorunludur.

Pazarlar Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu; Pazarlar Halk Eğitimi Merkezi Müdürü Başkanlığında, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Görevlendirme öğretmen, 1 Okul Aile Birliği yönetim kurulu üyesinden oluşturulmuştur.

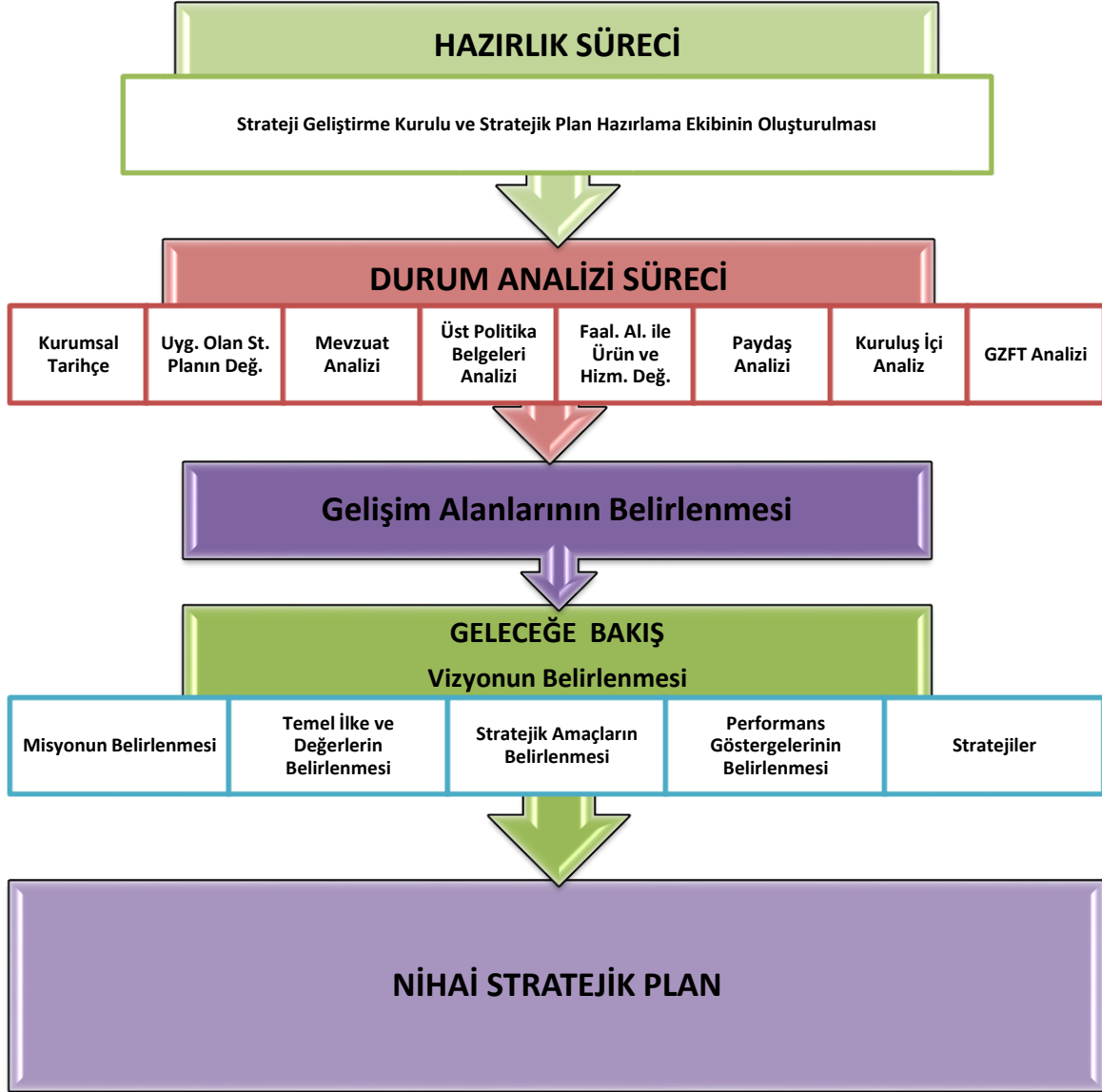
Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik planlama ekibinin başkanı üst yönetici tarafından üst düzey yöneticiler arasından seçilir. Ekip başkanı, ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve yönetim arasında eşgüdümün sağlanması görevlerini yerine getirir. Stratejik planlamanın bütün aşamalarında önemli rol üstlenecek olan planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir.

Pazarlar Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, Kurum Müdür Yardımcısı Başkanlığında 2 Usta Öğretici, 1 Yardımcı Personelden oluşturulmuştur. Pazarlar Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, stratejik plan hazırlama sürecinde gerek stratejik planlama ekibinin gerekse bu çalışmalara katkı sağlayacak diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilmiş ve eğitimler verilerek eksiklikler giderilmiştir. Mevcut durum analizinin oluşturulması aşamasında ihtiyaç duyulacak istatistikî bilgilere nasıl ulaşılacağı ve bilgi akışının nasıl sağlanacağı belirlenmiştir. MEB hizmet içi eğitim faaliyetleri incelenerek stratejik planla ilgili eğitimler ve bu eğitime katılacak kişiler tespit edilmiştir.

Pazarlar Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü hazırlık programı MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak tamamlanmış olup stratejik plan modeli aşağıda gösterilmiştir.

Şekil 1. Pazarlar Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUMANALIZI



a. Kurumsal Tarihçe

Kurumumuz, 1992 Yılında faaliyetlerine başlamış, halen kendisine ait binada hizmetlerini sürdürmektedir. Kurumumuzda 1 müdür,1 müdür yardımcısı,1 görevlendirme Giyim Üretim Teknolojisi/Moda Tasarım Teknolojisi Öğretmeni ve 2 Sürekli İşçi olmak üzere 5 personel bulunmaktadır. Kurum Binamızda 3 adet derslik, 1 adet atölye, 1 adet arşiv, 1 adet depo, 2 adet idare odası, 1 öğretmenler odası, 1 adet mescit bulunmaktadır. Kurumumuzda Tam Gün tam yıl kapsamında eğitim öğretim yapılmaktadır. Kurumumuzda Kasım 2014 tarihinde Bilgisayar Laboratuvarı yenileme ve bakım çalışmaları, Müdür odası mobilya ve koltuk takımları yenileme çalışmaları, İki idare odası, Öğretmenler odası, depo, arşiv ve mutfağa zebra perde çalışmaları yapılmıştır. Kurum bahçesinde bulunan belediye araçları gerekli yazışmalar yapılarak, Pazarlar belediyesi tarafından kaldırılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlanan Açık Öğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri Merkezimiz tarafından yürütülmektedir. Bu işlemler yetkili ve deneyimli idarecilerimiz aracılığı ile yürütülmektedir.

b. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Pazarlar Halk Eğitimi merkezi Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı; “Hayat Boyu Öğrenmeye Katılımın Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir.

Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi hedefleri merkezi yönetim planlamaları nedeniyle olumsuz yansımıştır. Kadrolu öğretmen sayısı 3 ile sınırlandırılmıştır. Ekonomik sebeplerle alınan Merkezi yönetim kararları plan dönemi içindeki bazı çalışmalarını engellemiştir. Diğer temalarda göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarınca stratejik planın yenilenmesi zarurieti doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, “Türkiye’nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

c. Mevzuat Analizi

Tablo 1: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir 	<ul style="list-style-type: none"> MEB Personel Mevzuat Bülteni MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Kütahya İl Mem 2019-2023 Stratejik Plan Pazarlar İlçe Mem 2019-2023 Stratejik Plan 	<p>güçlük yaşamaktadırlar.</p> <ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. 	
---	--	--	--

d. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> 9. Madde, 41. Madde 	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması

e. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim iş ve işlemleri Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon Eğitim Bölgelerinin Oluşturulması

	<ol style="list-style-type: none"> 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Okul Kayıt Bölgeleri İşlemleri 10. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beceri ve Hobi Kursları Açılış Onay İşlemleri 2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler 3. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetlerine Destek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama 3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 5. Projeler Koordinasyon İşlemleri 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri 7. Ar-Ge Faaliyetleri Kapsamında Öğretmenlerin Eğitim İhtiyacının Giderilmesi
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 5. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri 9. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 10. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
F-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurslarımızın Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
G-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler

f. Paydaş Analizi

Paydaş, bir kurumdan ve kurumun çalışmalarından doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen ya da etkileyen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç, hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların ya da yarar sağlayanların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımcılık ile hesap verme sorumluluğunu oluşturmaktır.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Pazarlar Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesini hedeflemiştir. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilçemizdeki okul ve kurum yöneticilerinin fikir ve önerileri alınmış sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Dış paydaşlara GZFT analizi uygulanmış, paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkanların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dahil edilmiştir.

Son olarak Pazarlar Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar/dış paydaşlar temelinde ayrılandırılmış; iç /dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayan konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır.

Tablo 4: Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Kütahya İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Pazarlar Kaymakamlığı		√
Pazarlar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Kurum Yöneticileri	√	
Pazarlar İlçesindeki Öğretmenler	√	
Personelimiz	√	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Esnaf Odası		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Kütahya İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	4	4	3
Pazarlar Kaymakamlığı		√	4	4	3
Pazarlar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	4	4	4
Kurum Yöneticileri	√		5	5	5
Pazarlar İlçesindeki Öğretmenler	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	2	2	2
İlçe Emniyet Amirliği		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Esnaf Odası		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	Kütahya Valiliği	Kütahya İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Pazarlar Kaymakamlığı	Pazarlar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurum Yöneticileri	Pazarlar İlçesindeki Öğretmenler	Personelimiz	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Belediye Başkanlığı	Esnaf Odası	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1		√		√	√	√	√					
	2	√		√									
	3	√	√	√	√	√							
	4		√	√	√						√		
	5		√	√	√				√	√	√		
	6		√	√	√				√	√	√		
	7	√	√	√	√								
	8	√	√	√	√			√	√				
	9		√		√			√	√				
	10				√	√		√	√				
B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri	1				√	√							
	2				√	√	√	√					
	3		√		√	√	√	√					
C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1				√	√	√	√					
	2					√	√	√					
	3				√	√	√	√					
	4		√	√	√	√		√					
	5		√	√	√	√					√		
	6				√	√		√			√		
	7		√			√	√						
D-İnsan Kaynakları Gelişimi	1		√		√		√						
	2		√		√		√						
	3		√		√		√						
	4	√	√	√	√								
E-Fiziki ve Mali Destek	1				√	√		√					
	2		√		√	√		√					
	3		√		√	√		√					
	4		√		√	√		√		√			
	5				√	√		√					
	6				√	√		√					
	7					√		√					
	8		√	√	√	√		√					
	9				√	√		√					
	10		√	√	√	√		√					
	11				√	√							
G-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√							
	2		√	√	√	√							
	3		√	√	√	√							
H-Halkla İlişkiler	1				√	√		√					
	2	√	√	√	√	√			√	√	√	√	√
	3				√	√	√	√					

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2019-2023 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Pazarlar Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren GZFT analizi çalışmasında kurum içi çalışanlarından, ilçe MEM çalışanlarından ve okul yönetici ve öğretmenlerinden görüşler alınmıştır. Bu amaçla kursiyer, öğretmen ve usta öğretici memnuniyet anketleri düzenlenmiş ve bu anket sonuçları analiz edilmiştir.

Pazarlar Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu dış paydaşlarını belirlemiştir. İlçe Hayat Boyu Öğrenme Planlama ve İşbirliği Komisyonu sayesinde bu paydaşlarla toplantılar aracılığı ile de görüş alışverişinde bulunulmuştur. Dış paydaşların oluşturduğu sivil toplum kuruluşlarındaki ve çeşitli kurumlardaki dış paydaşa ulaşılarak paylaşımlarının önemli olduğu, 2019-2023 Stratejik Planımızda önemli rol üstleneceği bildirilmiştir. Böylece önceden belirlenmiş yol haritası doğrultusunda yapılan GZFT analizi ile dış paydaşların görüşleri alınmıştır.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İl MEM Müdürlüğü	Toplantı	S. P. Ekip Bşk.	Ocak 2019	S.P. Ekibi
Pazarlar Kaymakamlığı	Mülakat	S. P. Ekip Bşk	Ocak 2019	S.P. Ekibi
İlçe MEM Müdürlüğü	Mülakat, Toplantı	S. P. Ekip Bşk	Ocak 2019	S.P. Ekibi
Kurum Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	S. P. Ekip Bşk , S. P. Koordinatörü	Ocak 2019	S.P. Ekibi
Pazarlar İlçesindeki Öğretmenler	Mülakat,	S. P. Ekip Bşk	Ocak 2019	S.P. Ekibi
Personelimiz	Mülakat	S. P. Ekip	Ocak 2019	S.P. Ekibi
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Mülakat,	S. P. Ekip Bşk	Şubat 2019	S.P. Ekibi
İlçe Emniyet Amirliği	Mülakat	S. P. Ekip Bşk	Şubat 2019	S.P. Ekibi
İlçe Belediye Başkanlığı	Mülakat	S. P. Ekip Bşk	Şubat 2019	S.P. Ekibi
Esnaf Odası	Mülakat	S. P. Ekip Bşk	Şubat 2019	S.P. Ekibi
Diğer Kurum ve Kuruluşlar	Mülakat	S. P. Ekip Bşk	Şubat 2019	S.P. Ekibi

g. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8 Kurum Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRETMEN-USTA ÖĞRETİCİ-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğretmen Sayısı	0
2	Derslik Sayısı (Bilgisayar Lab. Atölye dahil)	5
3	Kadrosuz Usta Öğretici	Değişken

Tablo 10 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Yardımcı Hizmetler Personeli	2	2	0
2	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

Kurum Kültürü Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır. Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Kursiyerlerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Kursiyerlerimizin çoğunluğu kadın olduğu için, kadınların faaliyetlere katılımı daha fazladır.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re'sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır.

Kurumumuzun 2019-2023 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 11 Kurum Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Yok	-
4	Kütüphane	Yok	-
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	7	Yeterli
7	Yemekhane	Yok	-
8	Engelli Asansörü	Yok	-
9	Engelli Platformu	Var	Yeterli

Tablo 12 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	1
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	1
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Öğretmeni sayısı	0
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	2
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Var

Mali Kaynak Analizi**Tablo 13 Tahmini Kaynaklar (TL)**

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	2000	2000	2000	2500	2500	11000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	-	-	-	-	-	0
TOPLAM	2000	2000	2000	2500	2500	11000

h. GZFT Analizi**Tablo 14: GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<input type="checkbox"/> Merkez binamızın herkesin ulaşabileceği bir yerde olması. <input type="checkbox"/> Kurumdaki tüm bölümlerde internet erişiminin olması. <input type="checkbox"/> Ulaşım açısından uygun yerde olması. <input type="checkbox"/> Hizmet sunma anlamında hedef kitlenin halkın tamamının olması. <input type="checkbox"/> Sınıf ve	<input type="checkbox"/> İnternet bağlantı hızının düşük olması. <input type="checkbox"/> Kursiyer velilerinin öğretime fazla müdahil olması. <input type="checkbox"/> Kursiyer sirkülasyonunun çok olması. <input type="checkbox"/> Personelin mesleki bilgi ve becerilerini arttırabilmek için hizmet içi kurslarla	<ul style="list-style-type: none"> • Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması, • İlçemize bağlı köy sayısının fazla olması, • Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması • Eğitimciler tarafından tercih edilen bir il olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi, • İlçemizde yeterli özel sektör ve sanayi kuruluşunun olmaması, • AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik • Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri

<p>laboratuvarlarımızın iç donanımlarının iyi olması.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Öğretmenler arası iletişimin iyi olması. <input type="checkbox"/> Kurumun fiziki yapısının eğitim öğretime uygun olması. <input type="checkbox"/> Kurum personelin her konuda yeniliklere açık olması. <input type="checkbox"/> İş güvenliği tedbirlerine önem verilmesi. <input type="checkbox"/> Halk Eğitiminin merkez, mahalle ve köylerde kurs açarak halka yerinde ulaşım hizmeti verebilmesi. <input type="checkbox"/> Açık öğretimin halk eğitiminde olması nedeniyle çok sayıda insanın kuruma gelmesi, kurumumuzu tanınması ve bilgilenebilmesi. 	<p>yeteri kadar desteklenmemesi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Birçok alanda öğretmen ve usta öğretici bulunamaması. <input type="checkbox"/> İlçe belde ve köylerimizde açılan kurslarımızdaki araç – gereç yetersizliği. <input type="checkbox"/> İlçe, köy ve beldelerde açılacak olan kurslarımız için yer bulma sıkıntısının olması. <input type="checkbox"/> Bazı velilerin öğretmenlere-usta öğreticilere ön yargıyla yaklaşması. <input type="checkbox"/> Sosyal faaliyetlerin eksik olması. <input type="checkbox"/> Eğitim teknolojilerini kullanma konusunda personelin istekli olmaması. <input type="checkbox"/> Kurumda güvenlik görevlisi istihdam edilmemesi. <input type="checkbox"/> Binamızın fiziki yapısının yetersizliği. <input type="checkbox"/> Kursiyerlerimizin ve ziyaretçilerimizin faydalanabileceği bir kantinimizin olmaması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Merkez binamızın herkesin ulaşabileceği bir yerde olması. • Coğrafi konum itibarıyla diğer il ve ilçelere olan yakınlığı • İlçemizin tarihsel geçmişinin çok eskilere dayanması. • İlçemizin il merkezine yakınlığı ve ulaşımın kolay olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk • Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılmaması • Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler • Köylerde nüfus azalması (TÜİK,2018), • İş kaybı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması • Kurslarda ihtiyaç duyulan teminlik vb. malzeme ihtiyacının karşılanamaması, maddi kaynak temininde güçlük yaşanması • Mahalle ve köylerdeki kursların takibinin zor olması. • Gündüz, akşam, hafta sonu kurslarının olması, takibinin zor olması. • Tüm kursların aynı yerde olması ihtiyacı durumunda binamızın yetersiz olması. • İlçenin birinci derece deprem bölgesinde olması.
--	--	---	---

i. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 15: Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar 	<ul style="list-style-type: none"> • Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, • İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri • Usta öğretici ihtiyacının karşılanmasında sıkıntı yaşanması 	<ul style="list-style-type: none"> • Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi • Usta öğreticilerin tercih ekonomik sıkıntılarına katkı sağlanması, yol,yevmiye gideri gibi.
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Merkezi ve mahalli hizmetçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma aracı yoktur. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuz bünyesinde köy ve mahallelerde düzenlenecek kurs ve kurs talepleri için yapılacak alan çalışmalarına imkanların artırılması

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması • Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Hükümet eğitim politikaları • Norm kadro doluluk oranları • Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları • AB Hibe Fonları • Yerel yönetimler • Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri • Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler • Ailelerin gelir düzeyi • İstihdam oranları • Üretim faaliyetleri • Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini • Demografik dağılım • Sosyal ve kültürel zenginlik • İş alanları • Sosyal farklılıklar • Parçalanmış aileler • Eğitim kurumlarının teknolojik yeterliliği • Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu • Kaynak sağlayıcılarının kaygıları • Mevzuat hükümleri • İklimsel koşullar • Jeolojik yapı • Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar • Tarım, hayvancılık faaliyetleri • İç göç-dış göç oranları 	<ul style="list-style-type: none"> • Sanayi kuruluşları ile düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli • Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı • AB Hibe Fonlarının etkin kullanımı konusunda tedbir alınmalı • Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı • Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı • Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı • Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı • Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli • Kaynak taraması yapılarak, ilçenin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı • Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli • Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı • Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara özel sektör kuruluşlarının katılımı sağlanmalı • Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtımlarına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı • Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı
<p>* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3'ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur.</p>		

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞEBAKIŞ

a. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ;

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı; bilimsel, akılcı, mantıklı düşünme becerisine sahip, kendini ve çevresini sorgulayabilen; Milli, Ahlakî, İnsani ve Kültürel değerleri benimseyip koruyabilen; ürettikleri ürünlerden gelir temin edip ülke ekonomisine katkı sağlayabilen bireyler yetiştirmek,

VİZYONUMUZ;

Mükemmelle ulaşarak çağı yakalayan, tüm yaş gruplarına yeteneklerini geliştirebilecekleri imkânlar sunarak, istihdam edilebilirliklerini artırmayı amaçlayan bir hayat boyu öğrenme kurumu olmak,

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Millî ve Manevî Değerler*
- *Yasalara Saygı*
- *Akılcılık*
- *Çağdaşlık*
- *İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı*
- *Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri*
- *Eleştirel Düşünme*
- *Fırsat Eşitliği*
- *Kaliteli Hizmet*
- *Stratejik Yönetim Süreci*
- *Araştırma ve Geliştirme*
- *Evrensel Değerler*
- *Kişisel ve Meslekî Gelişim*
- *Üretkenlik*
- *İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi*

b. Temalar, Stratejik Amaçlar

Tablo 16: Performans Göstergeleri

TEMA 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranını %20'ye çıkarmak (Yaş Farkı olmaksızın)
TEMA 2	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	Ulusal ve uluslararası düzeyde proje çalışmalarından en az 1'ine aktif katılım sağlamak
TEMA 3	KURUMSAL KAPASİTE
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100'e çıkarmak

c. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranını %50'ye çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2019)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı	%39,28	%50	Müdür
PG 1.1.2	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursiyer sayısı	1568	1995	Müdür
PG 1.1.3	Mesleki ve teknik kursları tamamlama oranı	%90	%95	Müdür
PG 1.1.4	Genel kursları tamamlama oranı	%80	%90	Müdür
PG 1.1.5	Yaygın eğitim kurumlarında açılan genel kursların sayısı	70	95	Müdür
PG 1.1.6	Yaygın eğitim kurumlarında açılan genel kurslara katılan kursiyer sayısı	1226	1500	Müdür
PG 1.1.7	Yaygın eğitim kurumlarında açılan meslekî kursların sayısı	18	30	Müdür
PG 1.1.8	Yaygın eğitim kurumlarında açılan meslekî kurslara katılan kursiyer sayısı	342	500	Müdür
PG 1.1.9	Yetişkin okuma yazma eğitimi alanında açılan kurs sayısı	12	12	Müdür
PG 1.1.10	Yetişkin okuma yazma eğitimi alanında açılan kurslar kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı	26	26	Müdür
PG 1.1.11	Yetişkinlere yönelik ilçe merkezi dışındaki mahallelerde açılan kurs sayısı	54	65	Müdür
PG 1.1.12	Diğer kurumlarla işbirliği ve protokol kapsamında düzenlenen kurs sayısı	4	8	Müdür
PG 1.1.13	Açık Öğretim Okulları Katılım Oranını Artırmak	65	120	Müdür

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak							
H1.1	Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranını %50'e çıkarmak							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2019(MEV CUT)	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	%7	%39,28	%42	%45	%46	%48	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	%7	1568	1676	1796	1836	1916	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	%7	%90	%91	%92	%93	%94	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	%7	%80	%82	%84	%86	%88	6 ay	6 ay
PG 1.1.5	%7	70	75	80	88	92	6 ay	6 ay
PG 1.1.6	%7	1226	1300	1350	1400	1450	6 ay	6 ay
PG 1.1.7	%7	18	22	24	26	28	6 ay	6 ay
PG 1.1.8	%7	342	400	430	450	470	6 ay	6 ay
PG 1.1.9	%7	12	12	12	12	12	6 ay	6 ay
PG 1.1.10	%7	26	26	26	26	26	6 ay	6 ay
PG 1.1.11	%10	54	56	58	62	64	6 ay	6 ay
PG 1.1.12	%10	4	5	6	6	7	6 ay	6 ay
PG 1.1.13	%10	65	85	90	100	110	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Kurs İş ve İşlemlerinden Sorumlu Müdür, Müdür Yardımcısı							
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler, Usta Öğreticiler							
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması							
Stratejiler								
Maliyet Tahmini	30.000 TL							
Tespitler	İlçemiz nüfunun sürekli azalması hedeflere ulaşmada sıkıntı yaratacaktır							
İhtiyaçlar	Yeterli personel olması							

Amaç 2 (A2) Eğitimveöğretimfaaliyetlerindeortayaçıkansorunlarıprojetabanlıyöntemlerleçözümelaştırmakve 21. yüzyılbecerileriilebütünleşikkaliteli eğitim hizmetisunmak

Hedef 2.1 (H2.1) Her yılulusalveuluslararasıdüzeydeprojeçalışmalarındanenz 1'ine aktifkatılımsağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2019)	Hedef (2023)	SorumluBirim
PG 2.1.1	TÜBİTAK Projelerinebaşvurusayısı	0	1	Müdür
PG 2.1.2	AB Projelerinebaşvurusayısı	0	1	Müdür

A2	Eğitimveöğretimfaaliyetlerindeortayaçıkansorunlarıprojetabanlıyöntemlerleçözümelaştırmakve 21. yüzyılbecerileriilebütünleşikkaliteli eğitim hizmetisunmak
-----------	---

H2.1	Ulusal ve uluslararası düzeyde proje çalışmalarından en az 1'ine aktif katılım sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.1.1	%50	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay	
PG 2.1.2	%50	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Müdür, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler								
İşb. Yap. Birim(ler)	STK, MEB Okullar, Kamu Kurum ve Kuruluşları								
Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması								
Stratejiler	Evrensel bir bakış açısının kazandırılmasına yönelik bilgilendirme, konferans, toplantıların düzenlenmesi Ulusal, uluslararası projelerde yer alan personelin ayrıca ödüllendirmesi aracılığıyla, personelin bu tür projelerde yer almasının teşvik edilmesi.								
Maliyet Tahmini	30.000 TL								
Tespitler	Yerel düzeyde personel ve halkta heyecan bulunmamaktadır.								
İhtiyaçlar	Ulusal/ Uluslararası Projelerde bilgili ve tecrübeli personel eksikliği								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1 (H3.1) Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2019)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	0	0	Müdür
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	1	1	Müdür
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1	Müdür
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Müdür
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	4	8	Müdür
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	%50	%100	Müdür

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.1	Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.1.1	-	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay	
PG 3.1.2	% 20	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 3.1.3	% 20	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 3.1.4	% 20	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 3.1.5	% 20	4	4	4	4	8	6 ay	6 ay	
PG 3.1.6	% 20	%50	%50	%50	%50	%100	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Müdür								
İşb. Yap. Birim(ler)	Pazarlar Kaymakamlığı, İlçe Özel İdare Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği, ödenek isteğinin kabul görmemesi. Eski yapı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması								

Stratejiler	Projeler ile ihtiyaç çözülebilir.
Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	Kurumun kendi binası engelliler için sorunlar vardır.
İhtiyaçlar	Bina içine Engelli Asansörü

d. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 17: Tahmini Maliyetler (TL)

	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
A1						
H1.1	5000	5000	5000	7500	7500	30000
A2						
H2.1	1000	1000	1000	12000	15000	30000
A3						
H3.1	1000	2000	2000	5000	10000	20000
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	7000	8000	8000	24500	32500	80000

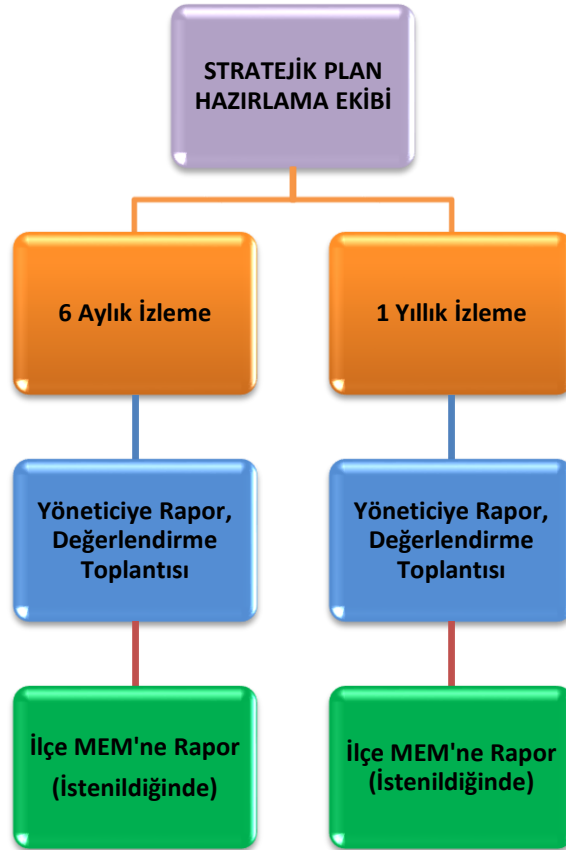
4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilçemizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

Tablo 18: Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Abdullah ÇALIŞKAN	Müdür	Başkan
2	İsmail ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Bilal VURAL	Okul-Aile Birliği Başkanı	Üye
4	Nihal ACAR POSLU	Moda Tasarım Giyim Üretim Tek. Öğretmeni	Üye

Tablo 19: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	İsmail ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Ümmü ÜNAL	Usta Öretici	Üye
3	Merve BODUR	Usta Öğretici	Üye
4	Mehmet KARADUMAN	Sürekli İşçi	Üye